

Na temelju članka 36. st. 2. Zakona o poljoprivredi ("Narodne novine" br. 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22), članka 4. u svezi s čl. 2. toč. 6. Zakona o državnim potporama ("Narodne novine" br. 47/14 i 69/17), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) članka 13. Statuta Općine Medulin („Službene novine Općine Medulin“ br. 2/13, 2/18, 8/18, 2/20 i 1/21), Načelnik Općine Medulin donosi

PRAVILNIK

O PROVEDBI PROGRAMA POTPORE STOČARSTVU I RURALNOM RAZVOJU NA PODRUČJU OPĆINE MEDULIN ZA 2024. GODINU

Predmet Pravilnika

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje provedba Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Medulin (u daljnjem tekstu: Program) donesenog Odlukom načelnika Općine Medulin, KLASA: 300-01/24-01/_____ URBROJ: 2163-27-01/1-24-__ od _____ 2024. godine.

Dodjela potpore

Članak 2.

Potpore iz Programa dodjeljuje se u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. prosinca 2013.) kako je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 511, 22. 2. 2019.) (u daljnjem tekstu: Uredba Komisije (EU) br. 1408/2013).

Pojmovi

Članak 3.

Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. Načelnik - čelnik jedinice lokalne samouprave.
2. Općina - jedinica lokalne samouprave.
3. Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) - upravno tijelo nadležno za provedbu potpore.
4. Podnositelj - svaka fizička ili pravna osoba koja podnosi prijavu na temelju Javnog poziva
5. Ulaganje - prihvatljivi trošak za koji se traži potpora
6. Korisnik - svaka fizička ili pravna osoba koja zadovolji uvjete ovog Programa, Pravilnika i Javnog poziva i za kojeg je donesena Odluka o dodjeli sredstava
7. Povjerenstvo - tijelo imenovano od strane načelnika koje zaprima, obraduje prijave te donosi prijedlog Odluke o raspodijeli sredstava.

8. Jednokratna potpora - novčani iznos koji se isplaćuje (po grlu)
9. Uzgajivač - osoba koja odabire jedinke domaćih životinja namijenjenih uzgoju za sparivanje s ciljem stvaranja uzgojno valjanog potomstva i koja sudjeluje u provedbi odobrenog uzgojnog programa

Potpore

Članak 4.

Potpore su sljedeće:

Mjera 1. UNAPRJEĐENJE STOČARSKE PROIZVODNJE

- Mjera 1.1. Sufinanciranje uzgoja koza na području Općine Medulin
Intenzitet potpore je 100,00 eura po grlu kože jednokratno, a najviše ukupno po korisniku do 2.000,00 eura godišnje.
- Mjera 1.2. Sufinanciranje uzgoja ovce na području Općine Medulin
Intenzitet potpore je 50,00 eura jednokratno po grlu ovce, a najviše ukupno po korisniku do 2.000,00 eura godišnje.
- Mjera 1.3. Sufinanciranje uzgoja visokomliječnih krava na području Općine Medulin
Intenzitet potpore je 300,00 eura jednokratno po grlu krave, a najviše ukupno po korisniku do 2.000,00 eura godišnje.

Uvjeti prihvatljivosti

Članak 5.

Prihvatljivi Korisnici su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koje ima poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju na području Općine Medulin, a koja zadovoljavaju kriterije propisane za pojedine mjere.

Poljoprivredna gospodarstva obuhvaćaju sljedeće subjekte iz proizvodnje poljoprivrednih proizvoda: obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG), samoopskrbna poljoprivredna gospodarstva (SOPG), obrti, trgovačka društva, udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Kriteriji za pojedine mjere:

1. Mjera 1. UNAPRJEĐENJE STOČARSKE PROIZVODNJE

- Mjera 1.1. Sufinanciranje uzgoja koza na području Općine Medulin

Potpore se odobrava uzgajivaču za troškove uzgoja koza. Grla moraju biti upisana u Jedinostveni registar domaćih životinja, odnosno u druge propisom utvrđene registre.

Korisnik potpore obavezan je držati domaće životinje za koje je ostvario potporu minimalno 3 godine od dana ostvarivanja potpore, osim u slučaju više sile.

- Mjera 1.2. Sufinanciranje uzgoja ovaca na području Općine Medulin

Potpore se odobrava uzgajivaču za troškove uzgoja ovaca u tekućoj godini. Grla moraju biti upisane u Jedinствени регистар домаћих животиња, односно у друге прописом утврђене регистре.

Korisnik potpore obvezan je držati domaće životinje za koje je ostvario potporu minimalno 3 godine od dana ostvarivanja potpore, osim u slučaju više sile.

- Mjera 1.3. Sufinanciranje uzgoja visokomliječnih krava na području Općine Medulin

Potpore se odobrava uzgajivaču za troškove uzgoja visokomliječnih krava u tekućoj godini. Grla moraju biti upisane u Jedinствени регистар домаћих животиња, односно у друге прописом утврђене регистре.

Uzgajivač potpore obvezan je držati domaće životinje za koje je ostvario potporu minimalno 1 godinu od dana ostvarivanja potpore, osim u slučaju više sile.

Podnošenje Zahtjeva za potporu

Članak 6.

Zahtjev za potporu iz Programa i ovoga Pravilnika (u daljnjem tekstu: Zahtjev) podnosi se Upravnom odjelu za opće poslove i društvene djelatnosti.

Podnositelj je dužan dostaviti ispisani i ovjereni Zahtjev na adresu: Općina Medulin, Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, Medulin, Centar 223 ili elektroničkim putem na mail: pisarnica@medulin.hr.

Uz Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka prilaže se:

- Preslika Rješenja o Upisu u upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ili Upisnik poljoprivrednika, ukoliko je podnositelj zahtjeva obrtnik preslika i obrtnice, a ukoliko je trgovačko društvo preslika, Izvatka iz sudskog registra,
- Izvod iz Jedinственог upisnika домаћих животиња, односно друге прописане регистре
- Preslika osobne iskaznice
- Preslika IBAN-a koji glasi na podnositelja
- Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga prema Republici Hrvatskoj
- Izjava da tijekom razdoblja od 3 godine jedan poduzetnik nije primio iznos potpora veći od 20.000,00 EUR-a
- Privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka
- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,
- Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju potpore male vrijednosti dati izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u predmetnom sektoru iz drugih izvora sukladno Uredbi de minimis. Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis.

Administrativna kontrola

Članak 7.

Upravni odjel provodi administrativnu obradu zahtjeva.

Prihvatljivim se smatraju isključivo Zahtjevi podneseni na način propisan u članku 6. ovoga Pravilnika.

U slučaju da se tijekom administrativne kontrole utvrdi da Zahtjev nije dostavljen Upravnom odjelu sukladno članku 6. ovoga Pravilnika i/ili da nije priložena potrebna

dokumentacija propisana u članku 6. ovoga Pravilnika podnositelj Zahtjeva će biti isključen iz ostvarivanja prava na potporu iz Programa.

Ukoliko se tijekom administrativne kontrole utvrdi da su informacije na Izjavi iz članka 6. Pravilnika dostavljene od strane podnositelja neistinite ili netočne, svi podneseni zahtjevi povezanih subjekata podnositelja bit će odbijeni, a podnositelji isključeni i iz ostvarivanja prava na potporu iz Programa.

Nakon provedenih kontrola iz stavka 1. ovoga članka načelnik donosi:

- Odluku o odobrenju isplata podnositeljima zahtjeva koji su udovoljili uvjetima za dodjelu potpore iz Programa, koja sadrži i obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti u skladu s člankom 6. Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 i
- Odluku o neudovoljavanju uvjetima za ostvarivanje prava potpore iz Programa podnositeljima koji ne udovoljavaju propisanim uvjetima.

Upravni odjel Odluke iz stavka 6. ovoga članka dostavlja podnositeljima zahtjeva.

Povrat potpore

Članak 8.

U slučaju neopravdanih plaćanja, korisnik potpore će vratiti iznos potpore temeljem Odluke o povratu sredstava.

Zaštita osobnih podataka

Članak 9.

Sa svim osobnim podacima prikupljenim na temelju odredbi ovoga Pravilnika postupat će se u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. 5. 2016.).

Stupanje na snagu

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a biti će objavljen u službenim novinama Općine Medulin.

KLASA: 300-01/24-01/0009
URBROJ: 2163-27-01-1/6-24-2
Medulin, _____ 2024. godine.

NAČELNIK
Ivan Kirac, bacc. oec.